Муниципальное общеобразовательное учреждение
Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
МОУ «Магистральнинская СОШ №2»
Протокол от « 06» мая 2019 г.№ 07
Председатель Совета А.Н.Чулюкин

Утверждено приказом
Директора
МОУ «Магистральнинская СОШ №2»
От 26.09 2019 года № 97.2
Г.И.Горко

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
Протокол от 25.09.2019г. № 4

Положение
«Об общественном наркологическом посте»
МОУ «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2»

1.Общие положения

1.1 Общественный наркологический пост является вспомогательным звеном наркологической службы района в муниципальном общеобразовательном учреждении «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа №2» и организуется с целью более активного включения учащихся в проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения наркомании, токсикомании и алкоголизма среди подростков и молодежи.
1.2 Общественный наркологический пост создается администрацией образовательного учреждения.
1.3 Руководство, состав наркологического поста и распределении обязанностей утверждается приказом директора МОУ «Магистральнинская СОШ №2».
1.4 Руководителем общественного наркологического поста назначается заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения.
1.5 Количество членов наркологического поста должно быть не менее трех человек. Обязательно в состав общественного наркологического поста включается медицинский работник, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних. Также в состав наркологического поста могут входить педагоги, психолог, члены администрации образовательного учреждения.
1.6 Методическое руководство и контроль за деятельностью общественного наркологического поста осуществляется Казачинско-Ленской центральной районной больницей, Казачинско-Ленским отделом образования, отделом по делам молодежи.
1.7 Рабочими документами общественно наркологического поста являются:
1.7.1 Годовой план работы наркологического поста.
1.7.2 «Журнал учета проводимых мероприятий» установленной формы .
1.7.3 «Закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении» установленной формой
1.7.4 «Закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсичных веществ, алкоголя и табакокурении» установленной формы
1.7.5 «Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к наркологу» установленной формы
1.7.6 «Закрытый журнал сверки выявленных и направленных на медицинское наркологическое освидетельствование и консультацию нарколога учащихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотических и токсических веществ» установленной формы.

2. Основные задачи общественного наркотического поста

2.1 Профилактика распространения в коллективах учащихся наркомании, таксикомании, злоупотреблением алкоголем и табакокурением.
2.2 Пропаганда здорового образа жизни.
2.3 Выявление учащихся, входящих в группу риска по злоупотреблению наркотическими и психотропными веществами, индивидуальная работа с ними. Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую деятельность.
2.4 Учет учащихся, замеченных в употреблении психотропных веществ.
2.5 Содействие в привлечении к наблюдении наркологом выявленных употреблений алкоголя, наркотических токсичных веществ.
2.6 Выявление и проведение профилактической работы в неблагополучных семьях.
2.7 Установление контакта с семьями учащихся, входящих в группу риска, профилактическая работа с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к наркотизации, алкоголизации детей в той микросоциальной среде, где растет их ребенок, и предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения).
2.10 Проведение тренингов активной психологической защиты для обучающихся среднего и старшего школьного возраста.
2.11 Взаимодействие с общественными организациями, активное взаимодействие с ДЮСШ, ЦВР, ЦРБ, организация консультирования.

3. Обязанности общественного наркологического поста

3.1 Иметь приказ администрации по созданию общественного наркологического поста образовательного учреждения, с указанием руководителя, членов и распределения обязанностей между ними.
3.2 Иметь закрытую учебную документацию по проводимой деятельности, должным образом обеспечивать хранение закрытой учебной документации.
3.3 Соблюдать конфиденциальность информации о выявленных и наблюдаемых учащихся, не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
3.4 Проводить отчеты сверки по выявленным и направленным на консультацию нарколога учащихся, замеченным в употреблении психотропных веществ с наркологическим кабинетом.
3.6 По запросу предоставлять информацию о проводимой профилактической работе согласно планам своей деятельности в КДН.
3.7 Организовывать и проводить общешкольные антинаркотические мероприятия: тематические круглые столы, дискуссии, конференции, ролевые игры и спектакли по проблемам противодействия наркотикам алкоголю, табакокурению.
3.8 Вести учет учащихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ