

Принято
на заседании педагогического совета
«Магистральнинская СОШ № 2»
«26» *декабрь* 20 *20* г. протокол № *3*



Утверждено приказом
Директора МОУ
«Магистральнинская СОШ № 2»
Г.И.Горко
20 *20* г. № *131.4*

**Положение
о школьном методическом объединении
учителей МОУ «Магистральнинская средняя
общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МОУ «Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МОУ «Магистральнинская СОШ № 2») и органом самоуправления учителей-предметников.

1.2. В состав школьного методического объединения учителей (далее - ШМО) входят педагоги, преподающие один и тот же предмет, предметы одной образовательной области или смежных образовательных областей.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, возглавляется опытным, квалифицированным (имеющим высшую или первую квалификационную категорию) и уважаемым в коллективе педагогом. Назначение на должность руководителя ШМО осуществляется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионально-личностного потенциала педагогов МОУ «Магистральнинская СОШ № 2», на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение качества образовательной деятельности и её результатов.

1.5. Деятельность ШМО организуется в соответствии с данным Положением, а также Устава МОУ «Магистральнинская СОШ № 2».

2. Задачи и содержание деятельности ШМО.

- Анализ результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы;
- Планирование и оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам по актуальным вопросам теории и методики соответствующих учебных дисциплин, дидактики и педагогической психологии, использования в практической деятельности учебно-методических пособий, составления рабочих программ, учебных курсов, с учетом опыта, образования, индивидуальных потребностей педагогов и специфики преподаваемых дисциплин.
- Организация наставничества. Оказание адресной помощи и поддержки учителям на этапах вхождения в должность и профессионального становления.
- Организация методических семинаров, практикумов, консультаций для педагогов в соответствии с темой работы ОО и методической проблемой ШМО.
- Организация деятельности по оснащению учебных кабинетов.
- Выявление, обобщение и сопровождение освоения актуального педагогического опыта.
- Согласование материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Проведение мониторинга качества образования и анализа его результатов.
- Оказание адресной методической помощи педагогам по результатам внутришкольного контроля, мониторинга учебных достижений обучающихся.
- Анализ результатов самоаудита педагогической деятельности учителей ШМО.
- Организация внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся по

- Контроль за прохождением педагогами курсов повышения квалификации в соответствии со сроками предстоящей аттестации.
- Подготовка методических рекомендаций для педагогов по различным вопросам.
- Проведение первоначальной экспертизы программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3. Должностные обязанности руководителя ШМО.

Руководитель школьного методического объединения учителей – предметников является членом методического совета ОО и выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет руководство деятельностью ШМО на основе педагогического анализа, текущего и перспективного планирования.
- Принимает участие в анализе и оценке данных внутришкольного контроля, мониторинга учебных достижений обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации, намечает пути решения выявленных проблем.
- Координирует работу учителей по выполнению учебных планов и государственных программ.
- Оказывает консультационную помощь учителям в подготовке документации (рабочие программы учебных курсов, программы спецкурсов и элективов, индивидуальные планы профессионального развития).
- Осуществляет первичную экспертизу программно-методического обеспечения образовательного процесса, материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Принимает участие в контроле ведения тетрадей обучающихся, готовит аналитические справки по результатам контроля.
- Руководит организацией и проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, координирует работу учителей по подготовке обучающихся к муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.
- Координирует деятельность педагогов по подготовке обучающихся к научно-практическим конференциям, дистанционным олимпиадам и творческим конкурсам.
- Посещает уроки учителей ШМО, выявляет профессиональные затруднения, оказывает необходимую методическую помощь.
- Организует взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий членами ШМО, руководит проведением аспектного анализа посещенных мероприятий.
- Принимает участие в выявлении, оформлении и презентации актуального педагогического опыта.
- Принимает участие в организации наставничества, контроле деятельности наставников и молодых специалистов.
- Организует консультативную поддержку инновационной деятельности педагогов.
- Обеспечивает своевременное составление отчетной документации членами ШМО.
- Осуществляет проблемный анализ деятельности ШМО за отчетный период, составляет годовой план работы ШМО, ведет протоколы заседаний объединений.

4. Организация работы ШМО.

4.1. ШМО работает по плану на учебный год, соответствующему целям и задачам деятельности МОУ «Магистральнинская СОШ № 2», согласованному с заместителем директора по УВР.

4.2. Заседания ШМО протоколируются, решения оформляются в форме рекомендаций и распоряжений.

4.3. ШМО подотчетны педагогическому и методическому советам, несут ответственность за результативность своей деятельности, за качество преподавания предметов по своему профилю, за своевременную реализацию принятых решений.

4.4. Периодичность заседаний ШМО определяется их руководителем, исходя из необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5. Права ШМО.

5.1. Школьные методические объединения учителей имеют право:

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса ОО, по включению в учебный план ОО новых предметов и курсов.
- Ходатайствовать о поощрении и награждении педагогов, членов ШМО.
- Инициировать разработку критериев оценки качества педагогической деятельности учителей в целях стимулирования их работы.
- Вносить предложения по улучшению материально-технической базы учебных кабинетов.
- Вносить предложения по публикации методических материалов, разработанных учителями ШМО.