Требования к оформлению работы

Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210х297мм, горизонталь – 210 мм). Все листы работы оформляются в папке с файлами.

Шрифт – Times New Roman, размер 12 - 14, межстрочный интервал - 1,5.

Поля: слева – 3мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 2мм.

Критерии оценки научно-исследовательских работ учащихся- членов НОУ

1. Актуальность проблемы, заявленной в теме исследования.
2. Новизна.
3. Объем эксперимента.
4. Освоение методов, приемов и подходов, соответствующих целям исследования.
5. Знакомство с литературой по теме исследования.
6. Умение анализировать полученные результаты с привлечением литературных данных.
7. Правильное оформление работы.
8. Доклад.
9. Умение отвечать на вопросы по теме исследования.

Правила оформления научной работы

1. Титульный лист:

а) название ОО;

б) название темы;

в) автор;

г) научный руководитель;

2. Введение: обоснование актуальности темы, обзор научной литературы по теме исследования.

3. Материалы и методы исследования.

4. Результаты исследования.

5. Обсуждение полученных результатов исследования.

6. Выводы.

7. Список источников и литературы

8. Приложения (таблицы, графики, рисунки)

Работа содержит:

- титульный лист;
- оглавление (план) с указанием всех разделов работы;
- название глав и параграфов повторяются на страницах, указанных в оглавлении; каждый новый раздел печатается с новой страницы; заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят;
- нумерация страниц начинается со второго листа, цифру номера ставят внизу страницы;
- грамотно составленный список литературы (в информации о книге последовательно указываются ее автор, название, город в котором издана книга, издательство, год,

  например: 1. Ильенко Л.П. Новые модели структур. М: Вербум-М, 2001