

МОУ "Магистральнинская СОШ №2"

наименование организации

ПРИКАЗ

Об утверждении дорожной карты наставничества в МОУ "Магистральнинская СОШ №2" на 2023-2024 учебный год

от 25.09.2023

дата приказа

120.5

№ приказа

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, и на основании плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту наставничества в МОУ "Магистральнинская СОШ № 2" на 2023-2024 год (приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор

должность

Горко Галина Ивановна

ФИО (расшифровка подписи)



[Handwritten Signature]
подпись

М.П.

Приложение 1

к приказу № 120.5
от «25» сентября 2023г.

МОУ «Магистральнинская СОШ №2»

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
МОУ «Магистральнинская СОШ №2»
на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование программ по двум формам наставничества «Ученик-ученик», «Учитель – учитель».</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>по выявленным запросам</p>	заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение опроса среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	в течение года	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых.	в течение года	заместитель директора по УВР

3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках	1. Проведение опроса 2. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	в течение года	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников.	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	в течение года	заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Повышение квалификации наставников (внутрикорпоративное обучение)	в течение года	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников	декабрь 2023	заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп.	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение опроса и анализ на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	первое полугодие 2023-2024	заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	первое полугодие 2023-2024	директор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп.	Организация комплекса последовательных наставников и наставляемых встреч	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества. 2. Регулярные встречи	В соответствии с программой наставничества	наставники

			наставника и наставляемого.		
		Организация контроля	1. Анкетирование.	2 раза в год	заместитель директора по УВР
		Достижения планируемых результатов наставниками	2. Проведение итогового мероприятия (семинара) по выявлению лучших практик наставничества.	Май 2023-2024	
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	2 раза в год	наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	Директор, заместитель директора по УВР