Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Магистральнинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято
Решением педагогического совета
Протокол от «17» 10 2022 г.
№ 3

Утверждено
Приказом директора МОУ
«Магистральнинская СОШ № 2»
Т.И.Горко
от «18» 10 2022 г
№ 111.3

Горко Галина Ивановна
Подписан: Горко Галина Ивановна
DN: C=RU, O="МОУ "Магистральнинская СОШ №2"", CN=Горко Галина Ивановна, E=moumsosh2@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.16 10:05:18+08'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Положение о наставничестве

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Магистральнинская СОШ №2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МОУ «Магистральнинская СОШ №2» (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2.Основные понятия и термины

2.1.Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2.Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3.Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4.Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5.Наставник-участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентныйподелиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6.Куратор-сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
2.7.Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
2.8.Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3.Цель и задачи наставничества

3.1.Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МОУ «Магистральнинская СОШ №2».

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:
-разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
-разработка и реализация программ наставничества;
-реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
-осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
-обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4.Организационные основы наставничества

4.1.Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
4.2.Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.
4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.
4.4.Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
4.5.Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.
4.6.Наставляемым могут быть обучающиеся:
-проявившие выдающиеся способности;
-демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
-с ограниченными возможностями здоровья;
-попавшие в трудную жизненную ситуацию;
-имеющие проблемы с поведением;

-не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
4.7.Наставляемыми могут быть педагоги:
-молодые специалисты;
-находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
-находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
-желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
4.8. Наставниками могут быть:
-педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
-сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
-ветераны педагогического труда.
4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
4.11. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
4.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5.Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, в целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Ученик-ученик», «Учитель – учитель».
5.2.Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый:
-Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
-Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
-Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
-Регулярные встречи наставника и наставляемого.
-Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
5.4.Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планировании.

6.Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
-оценка качества процесса реализации программы наставничества;
-оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

-Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Магистральнинская СОШ №2», определяющих права и обязанности.
-Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
-Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
-Ориентироваться на достижимые для наставляемого цели и обсуждать с ним долгосрочную перспективу.
-Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.
-Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.
-Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
-Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

-Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
-Защищать профессиональную честь и достоинство.
-Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
-Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
-Получать психологическое сопровождение.
-Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

-Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Магистральнинская СОШ №2» определяющих права и обязанности.
-Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
-Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

-Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
-Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
-Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
-Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
-Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11.Механизмы мотивации и поощрения наставников.

-Мероприятия по популяризации роли наставника.
-Организация и проведение семинаров наставников на школьном уровне.
-Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
-Положение о наставничестве в МОУ «Магистральнинская СОШ №2».
-Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества.

-Целевая модель наставничества в МОУ «Магистральнинская СОШ №2» (приложение № 1)

-Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «Магистральнинская СОШ №2» (приложение №2)

-Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Магистральнинская СОШ №2»

-Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».

-Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».