

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Магистральгинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято на заседании

Утверждено приказом

Управляющего Совета

Директора МОУ «Магистральгинская

МОУ «Магистральгинская СОШ №2»

«28» января 2019 года г Протокол № 0

2019 года № 9.1

Председатель Совета *А.Н. Чулюкин*

Г.И. Горко



**Положение
о правилах приема учащихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Магистральгинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в 1 - 11 классы муниципального общеобразовательного учреждения «Магистральгинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Правила, далее - МОУ «Магистральгинская СОШ №2») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32), Уставом МОУ «Магистральгинская СОШ № 2», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» на уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением мэра (главы администрации) Казачинско-Ленского муниципального района за школой территории поселка Магистральный и имеющие право на получение образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МОУ «Магистральгинская СОШ № 2», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2»

1.5. Прием учащихся в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. При приеме учащихся администрация МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Магистральгинская СОШ № 2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в школе, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) заверяется их согласие

на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием учащихся в профильные классы (на уровне среднего образования) регламентируется положением об организации предпрофильной и профильной подготовки учащихся МОУ «Магистральгинская СОШ № 2».

Причиной отказа в приеме в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» может являться:

1) отсутствие свободных мест в школе.

Прием учащегося для обучения оформляется приказом директора школы.

2. Прием в 1 классы

2.1. В первый класс МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

2.2. Прием документов для зачисления ребенка в школу от родителя/законного представителя осуществляется при личном обращении в школу с предоставлением заявления в письменной форме.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель/законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора школы;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью директора школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю));

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители/законные представители ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.

2.4. Родители/законные представители ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители/законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящих Правил осуществляется директором школы или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе - с 01 февраля до 30 июня текущего года включительно

- для проживающих на территории, закрепленной за МОУ «Магистральгинская СОШ № 2»;

б) на II этапе - с 01 июля до 05 сентября текущего года включительно.

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2».

Приказ о зачислении ребенка в первый класс на основании документов, поданных в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящих Правил, издается директором школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором

храняются все сданные при приеме документы.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Иркутской области. .

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3. Прием во 2-11 классы

3.1. При приеме вновь прибывшего в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» учащегося во второй и все последующие классы родители/законные представители несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации).

3.2. При приеме в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» на уровень среднего общего образования родители/законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При обращении родителя (законного представителя) в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе;
- проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.3., 3.1 настоящих Правил;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации заявлений о приеме в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2»

3.3. В случае отсутствия свободных мест в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в школу в Журнале регистрации;
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трех рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребенка в школу;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить в Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района для решения вопроса по приему ребенка в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2».

3.3.5. При приеме учащегося, отчисленного в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение трех рабочих дней издается приказ директора о зачислении учащегося и письменно в течение двух рабочих дней после издания приказа уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ «Магистральгинская СОШ № 2»